

**FICHA A SER RELLENADA POR EL CLIENTE**

**RECLAMACIÓN DE GASTOS CONSTITUCIÓN DE HIPOTECA**  
**Ficha cliente y documentación aportada**

**[RELLENAR LOS SIGUIENTES DATOS]**

**Cliente**.....

**Teléfonos** .....

**Correo electrónico**.....

1. INDICAR BREVEMENTE EL DESTINO DEL DINERO DEL PRÉSTAMO HIPOTECARIO.....
2. SI ES LA VIVIENDA HABITUAL > pedir certificado empadronamiento
3. ¿LA HIPOTECA ESTA VIGENTE O CANCELADA? SI ESTÁ VIGENTE > pedir último recibo pagado de hipoteca

**DOCUMENTACION QUE SE ENTREGA (puntear la que se aporta)**

- Escritura de hipoteca
- Escritura de ampliaciones o modificaciones posteriores
- Recibo reciente de pago de la hipoteca (sólo si sigue vigente)
- Factura de la gestoría tramitadora
- Factura del Notario
- Factura del Registro de la Propiedad
- Carta de pago del Impuesto de Actos Jurídicos Documentados (AJD)
- Tasación
- Póliza de seguro de daños
- Certificado de empadronamiento (sólo si es la vivienda habitual)
- Escritura de cancelación de la hipoteca (si estuviera cancelada)